

Załącznik nr 4 do regulaminu
zatwierdzonego zarządzeniem nr 537/20
Burmistrza Parczewa
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Burmistrz Parczewa
21-200 Parczew
ul. Warszawska 24

Parczew, 29.01.2021

OP.271.1.2021

ZAPYTANIE

Gmina Parczew zaprasza do złożenia oferty na **dostawę do Urzędu Miejskiego w Parczewie :**

- 1. papieru i materiałów biurowych**
- 2. materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek.**

Oferty cenowe rozpatrywane będą oddzielnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszego zapytania.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Realizacja dostaw: po uprzednim, telefonicznym lub e-mailowym złożeniu zamówienia, w ilości podanej przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
- Zaoferowana cena obowiązuje przez cały okres realizacji – do 31.12.2021 r.
- Należność płatna przelewem do 30 dni po wystawieniu faktury.
- Przy dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek – odbiór zużytych opakowań.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG; lub
- prowadzą działalność gospodarczą, w formie spółek handlowych, zarejestrowaną w KRS.

Oferty wykonawców, którzy nie spełniają w/w warunków nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria wyboru oferty cenowej

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

1) cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu (100%)

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz

wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

- wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania;
- numer konta bankowego;
- wydruk zaświadczenia z CEIDG lub KRS potwierdzający wpis.

5. Składanie ofert

Oferty proszę przekazać do dnia **05.02. 2021**

- 1) drogą elektroniczną na adres: b.topolewska@parczew.com
- 2) osobiście do budynku **Urzędu Miejskiego w Parczewie ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew**
- 3) drogą listowną na w/w adres

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 5) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

b.topolewska@parczew.com lub telefonicznie: nr **83 3551228**.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Burmistrz Parczewa

Paweł Kędracki