

**Uchwała Nr XVIII / 123 / 2004**  
**Rady Miejskiej**  
**w Parczewie**  
**z dnia 29 czerwca 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Parczewie**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Osiedla Nr 2 w Parczewie, zwany dalej „Statutem”.

§ 2

1. Osiedle Nr 2 w Parczewie, zwane dalej Osiedlem stanowią - obszar i mieszkańcy następujących ulic: Kolejowa od Nr 1 do przejazdu kolejowego, Mickiewicza, Wojska Polskiego, Słowackiego, Laskowska, Krzywa, Sienkiewicza, Bema, Polna, Harcerska, Jagiełły, Witosa, Wiśniowa, Rolna, Pogodna.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Parczew działającą na podstawie niniejszego Statutu, Statutu Gminy Parczew i przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Rada Osiedla, zwana dalej „Radą” jako organ uchwałodawczy, o liczbie 15 członków, na czele z przewodniczącym.
  - 2) Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem” jako organ wykonawczy, o liczbie 5 członków, na czele z przewodniczącym.

2. Kadencja organów Osiedla trwa cztery lata.
3. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady Osiedla ma każdy stały mieszkaniec tego osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
4. Wybory do organów Osiedla zarządza Rada Miejska. Zebranie zwołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Osiedla oraz wyznacza osobę do obsługi zebrania.
5. Ogólne Zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania podaje Burmistrz do wiadomości mieszkańcom Osiedla poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych a także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
7. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym dokonuje się wyboru organów Osiedla jest ważne, o ile w zebraniu weźmie udział w pierwszym terminie co najmniej 10 %, a w drugim terminie co najmniej 2% mieszkańców Osiedla. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15-minutowej przerwie.
8. Na zebraniu osiedlowym, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
9. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

#### § 4

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji.

#### § 5

Po wyborze Rady Osiedla wybiera ona ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady w głosowaniu tajnym.

#### § 6

Przewodniczący Rady Osiedla nie może wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

#### § 7

1. Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje Rada Osiedla spośród członków Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca oraz 3 członków.
3. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego i członków Zarządu na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Głosowanie na każdego z członków Zarządu odbywa się oddzielnie.
6. Kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej a karty opatruje się pieczęcią Rady Osiedla.
7. Odwołanie lub uzupełnienie organów Osiedla następuje w takim samym trybie jak wybór.

#### § 8

1. Przed objęciem mandatu członkowie Rady Osiedla składają ślubowanie: *„ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla pracować dla dobra i pomyślności Miasta Parczewa i Osiedla Nr 2, działając zawsze zgodnie z prawem i interesami Miasta i Osiedla, godnie i rzetelnie postępować, troszczyć się o sprawy mieszkańców Osiedla oraz nie szczerzyć sił dla wykonywania zadań Osiedla”*.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy posiedzeniu do czasu wyboru przewodniczącego Rady Osiedla.
4. W porządku pierwszego posiedzenia winny znaleźć się między innymi następujące zagadnienia:
  - 1) wybór przewodniczącego Rady Osiedla,
  - 2) wybór Zarządu Osiedla, w tym:

- a) przewodniczącego Zarządu,
- b) zastępcy przewodniczącego,
- c) pozostałych członków Zarządu.

#### § 9

Rada Osiedlowa może w odrębnych uchwałach powoływać swoje stałe lub doraźne komisje określając ich rodzaje, składy osobowe oraz ustalać przedmiot ich działania.

#### § 10

1. Do właściwości Rady Osiedla w zakresie zadań statutowych należą:
  - 1) wybór i odwołanie przewodniczącego Rady oraz członków Zarządu, a także kontrola i ocena pracy Zarządu,
  - 2) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu Osiedla do przygotowywanego budżetu Gminy,
  - 3) zgłaszanie Radzie Miejskiej uwag i wniosków do projektów miejscowych planów przestrzennego zagospodarowania obejmujących Osiedle lub jego część,
  - 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie Osiedla,
  - 5) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie Osiedla,
  - 6) wyrażanie interesów Osiedla wobec organów Gminy,
  - 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego w Osiedlu,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz środowiska,
  - 9) zgłaszanie wniosków do opracowywanych przez Gminę programów gospodarczych,
  - 10) współpraca z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla,
  - 11) ustalanie zadań do realizacji Zarządu,
  - 12) powoływanie komisji Rady jako organów pomocniczych i wewnętrznych Rady,
  - 13) opracowywanie planów pracy Rady,
  - 14) inne działania, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zadania określone w ust. 1 Rada Osiedla realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał,

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) współpracę z radnymi z terenu Osiedla,
- 4) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty Osiedla, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miejskiej,
- 5) stały kontakt z mieszkańcami Osiedla m.in. poprzez dyżury członków Rady Osiedla.

#### § 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 50 % jej składu z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada uchwały Rady i Zarządu Osiedla Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

#### § 12

1. Posiedzenia Rady Osiedla nie rzadziej niż dwa razy do roku zwołuje przewodniczący, który przewodniczy obradom i reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady na żądanie co najmniej 1/5 jej członków wyrażone na piśmie.
3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne, co oznacza, że podczas obrad Rady na sali mogą być obecne osoby nie będące członkami Rady Osiedla.
4. Do zawiadomienia o posiedzeniu Rady Osiedla wymienionego w ust. 1 i 2 przewodniczący Rady Osiedla dołącza porządek obrad.
5. Rada Osiedla może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Osiedla.
6. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: „otwieram obrady Rady Osiedla” a następnie przewodniczący stwierdza wymagane quorum na podstawie listy obecności.
7. W trakcie obrad przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W sprawach formalnych oraz w uzasadnionych przypadkach udziela głosu poza kolejnością, w tym przewodniczącemu Zarządu Osiedla, referentom spraw oraz zaproszonym gościom.

8. Rozstrzygnięcia w sprawie zgłaszanych wniosków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym:
- 1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego podjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi,
  - 2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za” spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
9. Członek Rady Osiedla, Zarządu Osiedla, komisji powołanej przez Radę Osiedla nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „*Zamykam obrady Rady Osiedla*”.
11. Każde posiedzenie Rady Osiedla jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:
- 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 3) listę obecnych członków Rady Osiedla,
  - 4) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad – istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, zgłaszane oświadczenia,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
  - 8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół, który przechowuje się w aktach Rady Osiedla.
12. Protokół posiedzenia Rady Osiedla, po jego zatwierdzeniu przez Radę, na wniosek osoby zainteresowanej może być udostępniony do wglądu w siedzibie Rady Osiedla w dniach i godzinach pełnienia dyżurów członków Rady Osiedla.

## § 13

1. Do zadań Zarządu należy:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na jej posiedzenia,
  - 2) wykonywanie uchwał podjętych przez Radę Osiedla, a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień tych uchwał,

- 3) współpraca ze służbami: ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i sanitarno – epidemiologicznymi,
- 4) przygotowanie i przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań,
- 5) przedkładanie uwag, wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania policji i jednostek straży,
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 7) współpraca z sądami i instytucjami opiekuńczymi ,
- 8) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców Osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów mieszkańców,
- 9) gospodarowanie przekazanym mieniem i przekazanymi środkami finansowymi Osiedla w ramach budżetu miasta,
- 10) przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji czasowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie Osiedla,
- 11) opiniowanie wystąpień osób, placówek handlowych do Urzędu Miasta w sprawie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

#### § 14

1. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają na jego posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Po upływie kadencji Rady Osiedla Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

#### § 15

1. Kontrolę nad Radą i Zarządem Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla, może również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

3. Rada Miejska uchyla uchwały Rady i Zarządu Osiedla podjęte niezgodnie z prawem.
4. Nadzór nad Radą i Zarządem Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. W przypadkach, gdy uchwały lub działania Rady Osiedla, Zarządu Osiedla wykraczają poza zakres uregulowany Statutem Osiedla, lub w inny sposób naruszają prawo, w tym przepisy Statutu Gminy - Komisja Rewizyjna, po uprzednich czynnościach wyjaśniających, przekazuje sprawy do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, której rozstrzygnięcia są ostatecznymi.

#### § 16

1. Osiedle może zarządzać i korzystać ze składników przekazanego mienia komunalnego.
2. Zasady, na jakich Osiedle korzysta z mienia określa Rada Miejska w oddzielnej uchwale.

#### § 17

1. Osiedle nie prowadzi oddzielnej gospodarki finansowej.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

#### § 18

1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie:
  - 1) Statut Gminy Parczew,
  - 2) ustawa o samorządzie gminnym.

#### § 19

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX / 63 / 91 Rady Miasta i Gminy w Parczewie z dnia 21 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Parczewie.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.



**Uchwała Nr XXX /195/ 2009**  
**Rady Miejskiej**  
**w Parczewie**  
**z dnia 15 kwietnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Parczewie**

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust.2 pkt 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla - Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVIII/123/2004 Rady Miejskiej w Parczewie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Parczewie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 161, poz.2286) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, Przewodniczący Rady Miejskiej, który przewodniczy posiedzeniu lub inny wyznaczony przez niego radny, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.